**個人情報の開示・訂正・利用停止**

**各請求の手続要項**

一般財団法人佐賀県教職員互助会

**１ 開示請求の手続から決定**

（１）開示請求手続き

* 1. 開示してほしい個人情報の内容、その情報はどこに記録されているのかを調べる必要があります。まずは互助会へ相談してください。

　　　　※０９５２（２５）７０９２へお電話ください。

②「個人情報開示請求書（様式第１号）」に住所、氏名、会員番号、①で特定した内容を記入して、互助会へ直接提出してください。

③ 提出する際は、本人であることを証明する身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

④「個人情報開示請求書」は、互助会ホームページから出力するか、直接互助会に請求してください。

⑤ 開示請求の特例として、エンジョイサポート事業請求書、宿泊補助請求書、結婚祝金請求書等直ちに開示することが可能な個人情報は、開示請求書を提出せずに口頭により開示請求を行うことができます。

（２）開示結果通知

①「個人情報開示請求書」が提出されますと、互助会で「開示」、「部分開示」、「非開示」、「不存在」の検討をします。

②検討した結果は、会員に直接通知します。（様式第１－１号～様式第１－４号）

「開示」及び「部分開示」の場合は、互助会内で開示します。その際は、本人であることを証明する身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

③開示は、「閲覧」、「口頭」、「写し等の交付」の３つの方法があります。「閲覧」の場合は、スマートフォン、デジタルカメラ、カメラでの撮影ができます。また、「写し等の交付」の場合は、資料のコピーの他、USBなどの記憶媒体での交付もできます。

（３）交付に伴う費用

|  |  |
| --- | --- |
| 白黒コピー（A3まで） | 　１枚あたり１０円（両面コピーは２０円） |
| カラーコピー（A３まで） | 　１枚あたり３０円（両面コピーは６０円） |
| USB | 　実　費 |

**２ 訂正請求手続から決定**

（１）訂正請求手続き

①訂正してほしい個人情報の開示をいつ受けたのか、訂正してほしい情報の内容、その情報はどこに記録されているのかなどを調べる必要があります。まずは互助会へ相談してください。

　　　　　　　　　　　　　　※０９５２（２５）７０９２へお電話ください。

②「個人情報訂正請求書（様式第２号）」に住所、氏名、会員番号、①で特定した内容を記入して、互助会へ直接提出してください。

③提出する際は、本人であることを証明する身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

④「個人情報訂正請求書」は、互助会ホームページから出力するか、直接互助会に請求してください。

（２）訂正結果通知

①「個人情報訂正請求書」が提出されますと、互助会で訂正を求める内容を調査し、「訂正」、「部分訂正」、「非訂正」の検討をします。

②検討した結果は、会員に直接通知します。（様式第２－１号～様式第２－３号）「訂正」及び「部分訂正」の場合は、訂正の内容と訂正年月日をお知らせします。

**３ 利用停止請求の手続**

（１）利用停止手続き

①利用停止したい情報の開示をいつ受けたのか、利用停止してほしい情報の内容、その情報がどこに記録されているのかを調べる必要があります。まずは互助会へ相談してください。

　　　　　　　　※０９５２（２５）７０９２へお電話ください

②「個人情報利用停止請求書（様式第３号）」に住所、氏名、会員番号、①で特定した内容を記入して、互助会へ直接提出してください。

③提出する際は、本人であることを証明する身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

④「個人情報利用停止請求書」は、互助会ホームページから出力するか、直接互助会に請求してください。（２）利用停止結果通知

①「個人情報利用停止請求書」が提出されますと、互助会で利用停止を求める内容を調査し、「利用停止」、「一部利用停止」、「利用不停止」の検討をします。

②検討した結果は、会員に直接通知します。（様式第３－１号～様式第３－３号）

「利用停止」及び「一部利用停止」の場合は、利用停止の内容と利用停止年月日をお知らせします。

様式第１号（情報公開関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付印

個人情報開示請求書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人佐賀県教職員互助会理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請求者）

|  |
| --- |
| 〒　　　　　　　　　（TEL　　　　　　　　　　　）住所 |
| 氏　名（会員番号　　　　　　　） |

　　次のとおり個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る個人情報を特定するために必要な事項 |  |
| 開示の方法 | １　閲覧　　　２　口頭　　　３　写し等の交付 |

　　（注）１　請求の際は、本人であることを証明する書類を提示してください。

　　　　　２　開示方法は、該当する番号を〇で囲んでください。

　　　　　　　　　　　【以下は互助会記入欄。請求者は記入する必要はありません】

　　（請求書受取時）

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | * 運転免許証　　　　□　その他（　　　　　　　　　　）
 |
| 受付時の担当者氏名 |  |
| 備　　　　考 |  |
|  |
|  |
| （情報開示時） |
| 情報開示日時 | 　　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　　分 |
| 開示時の本人確認 |  |
| 公開時の担当者氏名 |  |

※開示請求書に記載された個人情報は、開示に係る事務のみに使用し、申請者の承諾なしに第三者に提供することはありません。

様式第１－１号（情報公開関係）

個人情報開示決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで開示請求のあった個人情報ついては、次のとおり開示することに決定し

ましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る個人情報の内容 |  |
| 開示の日時 | 令和　　年　　月　　日　（　）午前　・　午後　　　時　　分 |
| 開示の場所 |  |
| 開示担当者氏名 |  |
| 備　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

　（注）１　指定された個人情報の開示の日時に支障があるときには、教職員互助会へ

　　　　　　連絡してください。

　　　　２　個人情報の開示を受ける際には、この通知書及び本人であることの証明書

　　　　　　提示してください。

様式第１－２号（情報公開関係）

個人情報部分開示決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで開示請求のあった個人情報については、次のとおり個人情報の一部を開示することに決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る個人情報の内容 |  |
| 開示の日時 | 令和　　年　　月　　日　（　）午前　・　午後　　　時　　分 |
| 開示の場所 |  |
| 個人情報の一部を非開示とする理由 |  |
| 開示担当者氏名 |  |
| 備　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

　（注）１　指定された個人情報の開示の日時に支障があるときには、教職員互助会へ

　　　　　　連絡してください。

　　　　２　個人情報の開示を受ける際には、この通知書及び本人であることの証明書

　　　　　　提示してください。

様式第１－３号（情報公開関係）

個人情報非開示決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで開示請求のあった個人情報については、次のとおり開示しないことに決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る個人情報の内容 |  |
| 個人情報非開示とする理由 |  |
| 開示担当者氏名 |  |
| 備　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第１－４号（情報公開関係）

個人情報不存在決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで開示請求のあった個人情報については、次のとおり個人情報が不存在のため開示しないことに決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る個人情報の内容 |  |
| 個人情報が存在しない理由 |  |
| 開示担当者氏名 |  |
| 備　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第２号（情報公開関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付印

個人情報訂正請求書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人佐賀県教職員互助会理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請求者）

|  |
| --- |
| 〒　　　　　　　　　　（TEL　　　　　　　　　）住所 |
| 氏　名（会員番号　　　　　　　） |

　　次のとおり個人情報の訂正を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る個人情報を特定するために必要な事項 |  |
| 訂正理由 |  |
| 訂正する内容 |  |

　　（注）請求の際は、本人であることを証明する書類を提示してください。

　　　　　　　　　【以下は互助会記入欄。請求者は記入する必要はありません】

　　　【互助会記入欄。請求者は記入する必要ありません】

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | * 運転免許証　　　　□　その他（　　　　　　　　　　）
 |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　 考 |  |
|  |
|  |
|  |

※訂正請求書に記載された個人情報は、訂正に係る事務のみに使用し、申請者の承諾なしに第三者に提供す

　ることはありません。

様式第２－１号（情報公開関係）

個人情報訂正決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで訂正請求のあった個人情報については、次のとおり訂正しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る個人情報の内容 |  |
| 訂正の内容 |  |
| 訂正年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第２－２号（情報公開関係）

個人情報部分訂正決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで訂正請求のあった個人情報については、一部を訂正することに決定し、次のとおり訂正しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る個人情報の内容 |  |
| 訂正の内容及び一部訂正の理由 |  |
| 訂正年月日 | 　　令和　　年　　月　　日 |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第２－３号（情報公開関係）

個人情報非訂正決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで訂正請求のあった個人情報については、訂正しないことに決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る個人情報の内容 |  |
| 訂正しない理由 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第３号（情報公開関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付印

個人情報利用停止請求書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人佐賀県教職員互助会理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請求者）

|  |
| --- |
| 〒　　　　　　　　　　　（TEL　　　　　　　　　）住所 |
| 氏　名（会員番号　　　　　　　） |

　　次のとおり個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る個人情報を特定するために必要な事項 |  |
| 利用停止の理由 |  |
| 利用停止する個人情報 |  |

　　（注）請求の際は、本人であることを証明する書類を提示してください。

　　　　　　　　　【以下は互助会記入欄。請求者は記入する必要はありません】

　　　【互助会記入欄。請求者は記入する必要ありません】

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | * 運転免許証　　　　□　その他（　　　　　　　　　　）
 |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　 考 |  |
|  |
|  |
|  |

※利用停止請求書に記載された個人情報は、利用停止に係る事務のみに使用し、申請者の承諾なしに第三者に提供することはありません。

様式第３－１号（情報公開関係）

個人情報利用停止決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで利用停止請求のあった個人情報については、次のとおり利用停止しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止に係る個人情報の内容 |  |
| 利用停止の内容 |  |
| 利用停止年月日 | 　　令和　　年　　月　　日 |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第３－２号（情報公開関係）

個人情報一部利用停止決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで利用停止請求のあった個人情報については、次のとおり一部を利用停止しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止に係る個人情報の内容 |  |
| 利用停止の内容及び一部利用停止の理由 |  |
| 利用停止年月日 | 　　令和　　年　　月　　日 |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |

様式第３－３号（情報公開関係）

個人情報利用不停止決定通知書

佐教互　第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

佐賀県教職員互助会理事長

　　令和　　年　　月　　日付けで利用停止請求のあった個人情報については、次のとおり利用停止しないことに決定したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止に係る個人情報の内容 |  |
| 利用停止しない理由 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |
|  |
|  |
|  |